

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО  
М.В. Артамоновой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью)  
учащегося \_\_\_\_\_ (-уюся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать класс, полное название школы, территорию)

\_\_\_\_\_  
для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«Юный грамотей» \_\_\_\_\_ на 2025-2026 учебный год.

Дата 25.06.2026

Личная подпись

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

Дата 25.06.2026

Личная подпись

**Дополнительно сообщаю:**

данные о свидетельстве рождения ребенка (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата актовой записи о рождении): \_\_\_\_\_

данные паспорта ребенка – при наличии (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка: \_\_\_\_\_

**Номер сертификата дополнительного образования** \_\_\_\_\_

адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

телефон ребенка: \_\_\_\_\_

e-mail ребенка: \_\_\_\_\_

дата рождения родителя: \_\_\_\_\_

СНИЛС родителя: \_\_\_\_\_

тип родства: \_\_\_\_\_

место работы родителя: \_\_\_\_\_

статус (служащий, рабочий, пенсионер) \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, предоставление, доступ (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных, **принадлежащих несовершеннолетнему ребенку**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

ФИО, данные свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата актовой записи о рождении), дата и место рождения, адрес проживания, адрес регистрации, класс, образовательное учреждение, территория, телефон, электронный адрес, СНИЛС, медицинские сведения о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при необходимости),

**а так же принадлежащих мне данных:**

**ФИО, дата рождения, СНИЛС, тип родства, место работы, статус, телефон, электронный адрес**

с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки **в целях для оказания услуг в области дополнительного образования, оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.**

Я даю согласие на получения моих ПДн у третьей стороны, в случае возникновения необходимости.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку ПДн посредством соответствующего письменного заявления, что влечет дальнейшее прекращение отношений с ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

« 25 » июня 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Для обучающихся для фото- и видео - съемки)

Ректору  
ГАОУ ДПО ВО ВИРО  
М.В. Артамоновой

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ года, как законный представитель на основании

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка)  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ в случаях прямо предусмотренных  
действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО  
ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных,  
принадлежащих \_\_\_\_\_ **несовершеннолетнему** \_\_\_\_\_ **ребенку**

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

**Фамилия, имя**

с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки **в целях оказания услуг в области дополнительного образования.**

Также я разрешаю организации производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать это видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью организации. Видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенное видео не нанесет вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку ПДн посредством соответствующего письменного заявления, что влечет дальнейшее прекращение отношений с ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

« 25 » июня 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуг дополнительного образования детей**

г. Владимир

" 25 " июня 2026 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26.06.2014 г. № 3548, выданной департаментом образования администрации Владимирской области, действующей бессрочно, в лице ректора института Артамоновой Марины Владимировны, действующего на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 25.03.2024 № 56-к, с одной стороны, и,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего) - мать, отец, опекун, попечитель)\* именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение качественного дополнительного образования несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)  
(далее – Обучающийся), по следующему направлению: **ДООП «Юный грамотей»** (далее – Услуги).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

**1. Обязанности и права Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в учреждении.
- 2.1.2. Оказать Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора качественно, в соответствующие сроки, в объеме утвержденного учебного плана в соответствии с годовым учебным планом и расписанием занятий, при условии соблюдения Сторонами настоящего Договора принятых на себя обязательств.
- 2.1.3. Организовать учебный процесс на высоком профессиональном уровне и обеспечить учебный процесс всем необходимым в течение всего срока обучения.
- 2.1.4. Информировать Заказчика, Обучающегося об условиях образовательного процесса.
- 2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.1.6. По окончании выдать Обучающемуся, выполнившему учебный план, итоговый документ о дополнительном образовании.
- 2.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.9. Обеспечить неразглашение персональных данных Обучающегося и Заказчика, ставших известными исполнителю в соответствии с настоящим договором в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

**2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, Заказчике и своевременно сообщать Исполнителю об их изменении.
- 2.2.2. Выполнять и обеспечить выполнение Обучающимся требований учебного плана, расписания, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 2.2.2. Обеспечить своевременную явку Обучающегося к началу обучения.
- 2.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.2.4. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, обувью и т.д.).
- 2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
- 2.2.6. Возместить материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Обучающегося либо Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.2.7. Предоставить персональные данные Обучающегося в виде формы согласия на обработку персональных данных Обучающегося для ведения документации и подачи заявлений на участие в мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.п.).

**2.3. Исполнитель вправе:**

- 2.3.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, распределять рабочее и каникулярное время.
- 2.3.2. Производить мотивированную замену педагогического состава.
- 2.3.3. Не допускать Обучающегося до занятий в случае обнаружения признаков болезни, агрессивного или неадекватного поведения, препятствующих проведению группового занятия.
- 2.3.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.3.6. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих деятельность исполнителя.
- 2.3.7. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, при этом поставив в известность Заказчика.
- 2.3.8. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя Обучающимся или Заказчиком в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2.4. Заказчик вправе:**

- 2.4.1. Ознакомиться в доступной форме со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

- 2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации, обеспечения надлежащего предоставления Услуг, о результатах обучения Обучающегося по программе.
- 2.4.3. Принимать участие в управлении учреждением.
- 2.4.4. Принимать участие в заседании Педагогического совета, если вопросы, рассматриваемые на заседании, касаются Обучающегося.
- 2.4.5. Требовать уважительного отношения сотрудников к Обучающемуся.
- 2.4.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.4.7. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.4.8. Предоставить персональные данные Обучающегося (адрес проживания, данные о рождении, данные паспорта (свидетельства о рождении) в виде формы согласия на обработку персональных данных Обучающегося для ведения документации и подачи заявлений на участие в мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.п.).
- 2.4.9. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.
- 2.4.10. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора, обжаловать действия сотрудников Исполнителя в установленном законом порядке.

### 1. Основания изменения и расторжения договора

- 3.1. Договор считается расторгнутым в случае:
- 3.1.1. Завершения обучения или перевод Обучающегося в другое учреждение дополнительного образования.
- 3.1.2. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.
- 3.1.3. Мотивированного ходатайства Заказчика.
- 3.1.4. Невыполнения обучающимся учебного плана по неуважительной причине.
- 3.1.5. Нарушению условий договора.
- 3.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о досрочном расторжении договора.
- 3.3. Условия, ухудшающие положение Обучающегося, могут быть основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

### 2. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.
- 4.3. Исполнитель освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если действия Заказчика препятствовали или затрудняли их исполнение.

### 5. Сроки действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, издания Исполнителем приказа о зачислении Заказчика и действует до полного исполнения обязательств каждой стороной.

### 6. Дополнительные условия

Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц уполномоченных представлять стороны при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

### 7. Заключительные положения

- 8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
- 8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

### 8. Подписи и реквизиты Сторон

<p><b>Исполнитель:</b> государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»</p> <p>600001, г. Владимир, проспект Ленина, 8А</p> <p>МФ ВО (ГАОУ ДПО ВО ВИРО л/сч. 902U5843000) ИНН / КПП 3327101387/332701001 Р/С 03224643170000003201 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ БИК 012202102 к/сч. 40102810745370000024</p> <p>ОКТМО - 17701000</p> <p>КБК – 00000000000000000130</p> <p>Ректор института _____ М.В. Артамонова</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)*</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные, серия, номер, кем выдан, когда)*</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(место работы, должность, телефон телефон)*</p> <p>_____</p> <p>(подпись)*</p> <p>Экземпляр договора получил(а): « _____ » _____ 2026 г.</p> <p>_____</p>
---	---

\* Поля для обязательного заполнения